

Prezydent Miasta Kielce
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Kielcach,
ul. Króla Jana III Sobieskiego 30

Główne obowiązki:

1. Organizowanie i kierowanie całokształtem działalności Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Kielcach, ul. Króla Jana III Sobieskiego 30 oraz nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem.
2. Nadzór nad prawidłową gospodarką finansową Zakładu.
3. Stworzenie pacjentom właściwych warunków socjalno-bytowych, pielęgnacyjnych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych.
4. Organizowanie pełnej opieki lekarskiej, pielęgnarskiej, rehabilitacyjnej i opiekuńczej dla pacjentów .
5. Odpowiedzialność za prawidłową współpracę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie kontraktowania świadczeń zdrowotnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):

- spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych

Kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach medycznych,
- spełnienie wymagań określonych w art. 46 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1870 z późniejszymi zmianami),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1638 z późniejszymi zmianami),
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. Nr 151, poz. 896,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 902),

- znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1666 z późniejszymi zmianami).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie został obliczony, ze względu na rozpoczęcie działalności jednostki od dnia 14 marca 2017 roku. Uprawnienie, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nie dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Miejsce wykonywania pracy:

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
ul. Króla Jana III Sobieskiego
25-124 Kielce

Warunki pracy

Liczba lub wymiar etatu: 1/4 etatu, tj. 10 godzin tygodniowo

Wynagrodzenie: zgodne z Zarządzeniem nr 197/2013 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 12 czerwca 2013 roku w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie oraz poza siedzibą jednostki, praca w zespole, wyjazdy służbowe, szkolenia, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca w stresie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, itp.,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku, praca na parterze budynku dwupiętrowym usytuowanym przy ul. Króla Jana III Sobieskiego 30. Budynek wyposażony w windy, toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dostęp do pomieszczenia pracy nie przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- kserokopie dokumentów potwierdzających ww. staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów tej rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- podpisane oświadczenia kandydata:
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.*

* Oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej www.um.kielce.pl (w zakładkach: URZĄD MIASTA – Biuro Obsługi Interesanta lub OBSŁUGA KLIENTA – Załatw sprawę).

Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) weryfikacja formalna i merytoryczna nadesłanych aplikacji,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna,
- 3) sprawdzenie kompetencji kierowniczych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Na stanowisko dyrektora zostanie powołana osoba, która wykaże się bardzo dobrymi predyspozycjami kierowniczymi, najlepszą znajomością przepisów prawnych określonych w Wymaganiach związanych ze stanowiskiem pracy będących przedmiotem oceny.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem i z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego” należy składać do dnia 21 marca 2017 roku osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Studzienna 2

25-544 Kielce

Inne informacje:

Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, można je odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie pokój Nr 25 (nie odebrane nie będą odsyłane). Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Prezydent Miasta Kielce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (041) 332 25 24 wewn. 215.

Dodatkowe informacje:

- Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.
- Pracownik będzie obowiązany do złożenia oświadczenia majątkowego – zgodnie z art. 24 h ustawy o samorządzie gminnym.